

Република Србија

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор финансија, људских ресурса и заједничких послова

Управа за заједничке послове

06/4/2 број 1083/14

14.04.2014. године

Београд

ПРЕДМЕТ: ОДГОВОР НА ПИТАЊЕ У ВЕЗИ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА : НАБАВКА КОШУЉА, ПАНТАЛОНА И КАЧКЕТА ШИФРА ПОСТУПКА КПК/13

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС број 124/12“, достављамо Вам одговор на постављено питање у отвореном поступку јавне набавке: набавка кошуља, панталона и качкета, шифра поступка КПК/13.

ПИТАЊЕ 1: По конкурсnoj документацији КПК/13, Образац потврде о закљученим и реализованим са спецификацијом, тражи се да наведемо број уговора и вредност. Шта у случају да нисмо имали потписан и оверен уговор са купцем, већ смо радили на основу поруџбенице. Да ли на референц листи можемо навести број поруџбенице, датум и реализовану вредност на основу поруџбенице.

ОДГОВОР 1: Прихватају се и наруџбеница(поруџбеница), односно фактура, а под истим условима, односно за исти временски период који је дефинисан за уговор. У складу са напред наведеним потребно је попунити прилог 9. или Изјава сачињена на меморандуму понуђача која ће садржати све податке из образаца у прилогу 9. У складу са захтевима дефинисаним конкурсном документацијом, односно унети број и износ наруџбеница(поруџбеница), односно фактура и да прилог 9 конкурсне документације или Изјава сачињена на меморандуму понуђача која ће садржати све податке из образаца у прилогу 9. буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца. Наружбеница(поруџбеница), фактура мора садржати све елементе уговора из којих се на несумњив начин може утврдити предмет и вредност добара на која се конкретна набавка односи. У складу са чланом 79.ст 3 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да на позив наручиоца у року од 5 дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Врши се **ДОПУНА** конкурсне документације на странама 78/83 и 80/83 тако што се уз реч уговорима, уговора и уговор додаје следеће: „наруџбеница(поруџбеница) или фактура“, као и на страни 46 прилог 3 под тачком 2 треба да стоји:

2.) располаже неопходним пословним капацитетом: да је закључио уговоре, наруџбеницу(поруџбеницу) или фактуру за испоруку предметних добара партија 1 - (униформе службене, редовне, радне) и партија 2 – (качкети, беретке, шапке, шешири и капе као део униформе) **обратити посебну пажњу на године у загради!**

- за партију 1 - у износу не мањем од 40.000.000,00 динара у претходне три године (2011., 2012. и 2013. година)

- за партију 2 - у износу не мањем од 1.500.000,00 динара у претходне три године (2011., 2012. и 2013. година)

Доказ за пословни капацитет: Потврда о закљученим уговорима (Потврда мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора који одговара предмету јавне набавке, као и да буде потписана и печатирана од стране овлашћеног лица Наручиоца). Потврде које не садрже све наведене податке неће бити узете у разматрање- **(Прилог 9. или Изјава сачињена на меморандуму понуђача која ће садржати све податке из обрасца у прилогу 9.)**

Ови одговори на питања имају карактер саставног дела конкурсне документације.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ФИНАНСИЈА, ЉУДСКИХ РЕСУРСА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
БЕОГРАД

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бојан Стојадиновић