

Република Србија

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор финансија, људских ресурса и заједничких послова

**Управа за заједничке послове**

Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме

06/4-6 број: 351-Р- 25/14

17.09.2014.године

Б Е О Г Р А Д

ММ

**К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**( 1 – 19 )**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

**ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА : Р - 25/14**

**С А Д Р Ж А Ј:**

**(1 – 8)**

1. прилог 1 - општи подаци и подаци о предмету јавне набавке
2. прилог 2 - упутство понуђачима како да сачине понуду
3. прилог 3 - образац понуде са обрасцем структуре цене
4. прилог 4 - услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова
5. прилог 5 - модел уговора
6. прилог 6 - образац трошкова припреме понуде
7. прилог 7 - изјава о независној понуди
8. прилог 8 - изјава о поштовању обавеза

**Последњи дан за предају понуда: 29.09.2014. године до 10 часова**

**Датум отварања: 29.09.2014. године у 12 часова**

**Критеријуми за избор понуде: најнижа понуђена цена**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ШИФРА: Р- 25/14**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**НАРУЧИЛАЦ:**

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Кнеза Милоша 103, Београд

Матични број 07008104

ПИБ : 100184116

www.mup.gov.rs

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге –

**ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**КОНТАКТ:**

Гордана Брудар (за техничка питања) локал 402-06, и Александра Бубан (за правна питања) локал 402-11, централа 011/306-2000, у периоду од 8-15 часова радним даном.

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**90911200 – услуге чишћења зграда**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА: Р- 25/14**

1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012).  
Конкурсна документација се преузима на Порталу управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)
2. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива и шифре поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу МУП Р. Србије, Управа за заједничке послове, Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме, Нови Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104 или предати на писарници на истој адреси. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
3. Понуде са варијантама нису дозвољене.
4. Набавка није обликована по партијама
5. Важност понуде мора бити најмање 30 дана
6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.
9. Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача **саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
10. Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе цену понуђених услуга у динарима према појединачно назначеним позицијама датим у конкурсној документацији, гарантни рок као и начин и услове плаћања.
11. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће у обавези да достави сопствену меницу за добро извршење посла у предметној набавци услуга.

12. Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означаи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви. Подаци из понуде који су од значаја за оцену елемената критеријума економски најповољније понуде и рангирање понуде не могу се одредити као поверљиви.
13. Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
14. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.
15. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене (без ПДВ-а).
16. Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

**НАПОМЕНА:** У случају да два или више понуђача имају идентичну цену, најповољнијом сматраће се понуда понуђача који је **дао дужи гарантни рок на изведене радове**, а уколико је и овај параметар идентичан за две или више понуда најповољнијом понудом сматраће се понуда са **дужим роком важења понуде**.

17. Обавештење понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Прилог 8).
18. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.
19. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од 2 дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**Прилог 3 - образац понуде са обрасцем структуре цене**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА  
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
ЛОКАЦИЈА "ЦАРИЧИН ГРАД"**

**ИНВЕСТИТОР: МУП Р. СРБИЈЕ**

**I Период за који су потребне услуге: 12 месеци**

**II Потребне услуге:**

- \* брисање прашине са канцеларијског намештаја и других елемената у радном простору
- \* усисавање механих подних облога
- \* прање механих подних облога два пута годишње
- \* чишћење и прање тврдых подних облога (керамичке плочице, паркет, винфлекс)
- \* детаљно чишћење меблираног и кожног намештаја два пута годишње
- \* чишћење, прање и дезинсекција тоалетног простора, дистрибуција потрошног материјала
- \* неговање цвећа и зелених површина и заливање
- \* чишћење прозорских полица и оквира
- \* чишћење врата и вратних оквира
- \* прање прозора и стаклених површина, три пута годишње (изузев улазних врата и стаклених површина које се редовно дневно одржавају)
- \* прање фасаде (фасадна цигла) према Обреновачком путу (једном годишње):

**Напомене:**

- \* цене морају обухватити и један додатни дан у месецу (субота или празник), с тим да су могуће измене термина у складу са захтевом корисника
- \* Цена мора обухватити сва хемијска и друга средства неопходна за одржавање хигијене, без освеживача просторија и санитарних објеката. Хемијска средства морају бити квалитетна, нешкодљива за запослене и околину и да имају употребни квалитет. Одобрење на средства даје надзорни орган одобрен од наручиоца. Количине употребљивих хемијских средстава ће давалац услуге сам одредити како би се постигао задовољавајући ниво хигијене. Изузетно, количине тоалет и убруси ролни и тоалетног сапуна су фиксне и износе месечно: убрус ролне - 600 ком., тоалет ролне - 600 ком., тоалетни сапун или течни сапун - 120 ком. Папир мора бити стандардног квалитета, двослојни и да задовољава све хигијенске и друге стандарде за јавну употребу. Наручилац може одбити пријем неквалитетне робе, уз давање примереног рока за доставу одговарајућег папира. Тоалетни сапун је од 100 грама.
- \* давалац услуге је дужан да обезбеди присуство радне снаге на одржавању хигијене **у две смене**, а све у складу са специфичним захтевима корисника.
- \* људство које изводи радове на одржавању хигијене биће посебно контролисано и наручилац посла има дискреционо право одбијања понуђене особе која не прође уобичајену безбедоносну проверу.

- \* корисник услуге ће обезбедити стручно лице које ће контролисати квалитет пружене услуге, а о месечној количини тоалет и убруси ролни и сапуна водиће се посебна евиденција на објекту.
- \* **списак радника који буде достављен не сме се мењати и дозвољено је да списак садржи 5 (пет) резервних радница које ће бити ангажоване за замену радница које су на годишњем одмору или боловању.**

### III Структура површина у којима треба одржавати хигијену:

пословни простор	1342м2	x	дин/м2
гаражни простор	550м2	x	дин/м2
дворишни простор:паркинг, плато	1570м2	x	дин/м2
зелене површине	690м2	x	дин/м2

**Напомена:** јединичне цене морају бити фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде

**Начин плаћања:** по испостављеном и обострано овереном раћуну у законском року

<b>УКУПНО III</b>	<b>на месечном нивоу</b>	<b>дин/м2</b>
<b>УКУПНО III</b>	<b>на годишњем нивоу</b>	<b>дин/м2</b>
<b>IV ПДВ 20%</b>		
<b>V УКУПНО СА ПДВ-ом за годишњи период</b>		

**ОПЦИЈА ПОНУДЕ**  
не мања од 30 дана

**ПОНУЂАЧ**

У Београду, . . 2014.година

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА ПОСТУПКА : Р – 25/14**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

потпун назив фирме :	
адреса седишта :	
овлашћено лице за потписивање уговора :	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**1.**

назив	
адреса седишта	
овлашћено лице за потписивање уговора :	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
проценат укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава	

**2.**

назив	
адреса седишта	
овлашћено лице за потписивање уговора :	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
проценат укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава	

**3.**

назив	
адреса седишта	
овлашћено лице за потписивање уговора :	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
проценат укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава	

**4.**

назив	
адреса седишта	
овлашћено лице за потписивање уговора :	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
проценат укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава	

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив	
адреса седишта	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
део предмета набавке који извршава	

2.

назив	
адреса седишта	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
део предмета набавке који извршава	

3.

назив	
адреса седишта	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
део предмета набавке који извршава	

4.

назив	
адреса седишта	
особа за контакт :	
телефон :	
факс :	
текући рачун и банка:	
шифра делатности:	
матични број:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
e-mail:	
део предмета набавке који извршава	

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача, и у прилогу **достави појединачне изјаве чланова група понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују и а доношење споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

→ **Изабрани понуђач, након закључења уговора, је у обавези да достави :**

- Сопствену меницу на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана потписивања уговора у висини од 10% уговорене обавезе (нето износ), са роком важности најмање 60 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

- Сопствену меницу на име гаранције за отклањање кварова и недостатака у гарантном року, коју је неопходно доставити по завршетку радова и извршеној примопредаји, у висини од 10% уговорене обавезе (нето износ), са роком доспећа дужим за најмање 60 дана од уговореног рока гаранције.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА: Р- 25/14**

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012). Докази о испуњености услова се достављају уз понуду. Понуђач ове доказе доставља и за подизвођаче и чланове групе понуђача уколико их је навео у понуди.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**ДОКАЗ:**

*За правна лица* – извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*За предузетнике*- извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**ДОКАЗ:**

*За правна лица*- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*За предузетнике:* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*За физичка лица:* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

**ДОКАЗ:**

*За правна лица-* Потврда прекршајног и привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*За предузетнике-* Потврда прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*За физичка лица-* Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда, а издато након објављивања позива за подношење понуда);**

**4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**ДОКАЗИ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старија од два месеца пре отварања понуда);

**НАПОМЕНА :** У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у регистар понуђача није у обавези да достави напред наведене доказа о испуњености обавезних услова (тачке 1 до 4), већ је у обавези да достави Решење из АПР-а о упису у регистар понуђача или обавештење на меморандуму фирме понуђача о интернет страници на којој је доступна информација о упису.

**5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

У предметном поступку **није потребна** дозвола надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама**

**1.) да рачун понуђача није био у непрекидној блокади дуже од 7 дана од 01.01.2013 године па до дана објављивања позива за подношење понуда.**

**ДОКАЗ:** Потврда издата од Народне банке Србије за назначени период.

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и чланом 79. Закона о јавним набавкама.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Прилогу 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог прилога, а доказ под тачком 5) овог прилога није потребно испунити у предметном поступку

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог прилога.
2. услов из тачке 5) овог прилога није потребно испунити у предметном поступку

**Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуду подноси **задруга** то може учинити: самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

- Ако задруга подноси понуду **у своје име** за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

- Ако задруга подноси заједничку понуду **у име задругара** за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Додатне услове у случају подношења понуде од стране групе понуђача сви чланови групе испуњавају кумулативно. Напред наведено се не односи на подизвођаче који наведене услове испуњавају самостално.**

**НАПОМЕНА:** Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и чланом 79. Закона о јавним набавкама.

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуга**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша број 103, које заступа Александар Новковић, начелник Управе за заједничке послове  
(у даљем тексту: Наручилац радова)

**и**

\_\_\_\_\_ ,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Извођач радова)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_ ,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_ ,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

Предмет уговора: **ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД  
ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**Ознака поступка:**        **Р – 25/14**

**Усвојена понуда:**        број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Наручилац услуга уступа, а извршилац услуге прихвата извршење услуге одржавање хигијена на локацији Царичин град у Макишу- на годишњем нивоу, по предмету овог уговора, у свему према усвојеној понуди извршиоца услуге, и налозима наручиоца услуге, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, стручно и солидно по правилима струке.

У случају понуде са подизвођачем/има понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке услуга наручиоцу. У случају понуде групе понуђача, сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуда извршиоца услуга \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ представља саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_), без обрачунатог ПДВ-а (нето цена).

Обрачунати ПДВ (20%) на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност услуга, са обрачунатим ПДВ-ом, утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) (брutto цена).

Обавеза плаћања ПДВ-а по овом уговору је на страни извршиоца услуга.

## Члан 3.

Уговорена цена услуге је фиксне и без обрачунатог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу.

Измена уговорене цене (нето цена) може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10% при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење извођача услуга о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и услуга од стране наручиоца радова, у складу са законом.

## Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да уговорену услугу врши на годишњем нивоу, према налозима наручиоца услуге и обухвата чишћење свих површина објекта које су наведене у понуди.

Рок извршења услуга тече од дана извршене безбедности провере радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга и достављања овде уговорене гаранције за обезбеђење уредног извршења уговорене обавезе

## Члан 5.

Плаћање између наручиоца услуге и извршиоца услуге вршиће се на основу испостављених и обострано оверених рачуна у року од 60 дана од дана овере у складу са нормативима за ову врсту послова.

## Члан 6.

Уговорене стране сагласно уговарају уговорну казну за случај:

### 1. неуредног извршења уговорених обавеза

- 1) Узвршилац услуге се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана по закључењу уговора достави средство обезбеђења уговорне казне у вези са уредним извршењем уговорених обавеза у висини од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности услуга (нето цене), у виду **сопствене менице** у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_), са роком доспећа дужим за најмање 60 дана од уговореног рока завршетка услуга. **Уз сопствену меницу и менично овлашћење извршилац услуге се обавезује да достави захтев за регистрацију сопствене менице код пословне банке.**
- 2) У случајевима неуредног извршења уговорних обавеза, односно неприступања извршењу уговорене обавезе, наручилац услуге има право на једнострано раскид уговора и наплату уговорне казне реализацијом средстава обезбеђења из члана 6. тачка 1.1) овог уговора.

#### Члан 7.

О постојању потребе за повећаним обимом посла и додатним активностима у односу на уговорене извршилац услуге је дужан да одмах по наступању таквих околности писмено обавести наручиоца услуге.

Обављање активности из става 1. овог члана може се вршити само на основу писменог одобрења наручиоца услуге који се може издати само уз претходно писмено договорену цену и уз претходно прибављено писмено мишљење стручног надзора и стручне службе наручиоца услуге о оправданости извођења тих активности и радова, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 8.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет овог уговора.

#### Члан 9.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

#### Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

#### ИЗВОЂАЧ РАДОВА

директор

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

начелник Управе

\_\_\_\_\_  
Александар Новковић

**(Обавезно попунити, потписати сваку страну и оверити печатом)**  
**(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)**

**ПРИЛОГ 6 – образац трошкова припреме понуде**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА ПОСТУПКА : Р – 25/14**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова,
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** Достављање овог образаца није обавезно.

Датум :

МП

Потпис овлашћеног лица :

**ПРИЛОГ 7 - изјава о независној понуди**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА ПОСТУПКА : Р- 25/14**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ : ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЦАРИЧИН ГРАД НА МАКИШУ (НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ОД ОКТОБРА 2014 ДО ОКТОБРА 2015. ГОДИНЕ)**

**ШИФРА ПОСТУПКА: Р- 25/14**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица: