

Датум објављивања: 02.09.2014.г.

На основу члана 23. став 1. Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 102/10), Стамбена комисија Министарства унутрашњих послова расписује

О Г Л А С

за давање у закуп на одређено време
1 стана у Кикинди и 1 стана у Ади

1) Позивају се сва заинтересована лица запослена у

- Полицијској управи у Кикинди
- Организационим јединицама седишта Министарства

којима је место запослења на територији Полицијске управе у Кикинди имајући у виду члан 2. став 2. Уредбе да се запосленом лицу решава стамбена потреба у месту запослења односно у месту које гравитира месту запослења из кога се може редовним средствима јавног саобраћаја уредно долазити на посао и одлазити са посла, да поднесу писмене захтеве за решавање стамбене потребе давањем у закуп на одређено време 1 стана у Кикинди и 1 стан у Ади и то:

Једнособан стан број 6, на II спрату, површине 51,78 м², у улици Браће Татића број 16, у објекту постојећем на кат. парц. бр. 6526/1 К.О. Кикинда, у Кикинди

Стан број 5, површине 50,00 м², у улици Трг ослобођења број 7, у Ади

2) На основу члана 6. и 32. Уредбе, оглашен стан даје се у закуп на одређено време од пет година.

3) Рок за подношење захтева за решавање стамбене потребе је 30 дана од дана објављивања овог огласа на огласној табли.

4) Документација коју је уз захтев неопходно приложити:

1. фотокопије личних карата за подносиоца захтева и пунолетне чланове домаћинства и фотокопија извода из матичне књиге рођених за малолетне чланове породичног домаћинства

(Под чланом породичног домаћинства подразумевају се брачни друг, дете рођено у браку или ван брака, усвојено или пасторак, и друга лица која је подносилац захтева или његов брачни друг по закону дужан да издржава, а живе са њим у заједничком домаћинству пет и више година.)

2. извод из матичне књиге венчаних (оригинал не старији од 6 месеци)

3. уверење о кретању пребивалишта за све чланове породичног домаћинства

4. пореско уверење надлежног органа (Пореске управе, Органа локалне самоуправе) за све чланове породичног домаћинства по месту пребивалишта. Уколико је подносилац захтева или члан његовог породичног домаћинства обвезник пореза на непокретност (кућа, стан) потребно је да достави и пореско уверење надлежног органа (Пореске управе, Органа локалне самоуправе) по месту где се непокретност налази или пореско решење којим је утврђена пореска обавеза

5. доказ о стамбеној ситуацији:

- уговор и други оверени документ о праву коришћења односно праву својине на стану или породичној кући;

- за становање у статусу подстанара судски оверена изјава подносиоца захтева да су он и чланови његовог породичног домаћинства подстанари и да нико од њих нема у власништву стан, односно породичну стамбену зграду **на територији Републике Србије** (у изјави је потребно да буду наведени датуми од када су подстанари на којој адреси и код ког станодавца);

- уговор о подстанарском односу;

- потврда органа управљања стамбеном зградом потписана од овлашћеног лица и оверена печатом стамбене зграде;

- за становање код родитеља (односно родитеља брачног друга), уз судски оверену изјаву подносиоца захтева да он и чланови његовог породичног домаћинства немају у власништву стан, односно породичну стамбену зграду **на територији Републике Србије**, прилаже се и доказ о власништву (закупу) стана односно породичне куће;

- друга документа којима се доказује присутност у коришћењу стана, а у зависности од стамбене ситуације;

- подносилац захтева који користи стан без правног основа у судски овереној изјави треба да наведе и податке о стамбеном статусу пре бесправног уселења;

- **уколико је подносилац захтева или члан његовог породичног домаћинства у ранијем периоду поседовао кућу или стан у власништву у обавези је да достави одговарајући доказ о отуђењу непокретности;**

6. резултати рада и квалитет обављеног посла:

- за јасно мерљиве резултате рада (годишње оцене за 5 последњих година рада у којима је извршено оцењивање) доставља се потврда стручне службе;

- оцену успешности на захтев запосленог даје руководилац организационе јединице у којој запослени ради;

7. здравствено стање - конзилијарно мишљење лекара здравствене установе у којој се запослено лице или члан његовог породичног домаћинства лечи;

8. инвалидност и телесно оштећење - решење Фонда пензијског и инвалидског осигурања, односно другог надлежног органа;

Бодовање се неће вршити по основима по којима нису приложени одговарајући докази.

НАПОМЕНА: Подаци у вези са основама:

- **значај радног места**

- **радни стаж**

аутоматски се преузимају из апликације "кадровска евиденција" те за исте није потребно прилагати доказе

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА који ће бити достављен свим организационим јединицама треба читко попунити и својеручно потписати и уз потребну документацију предати преко писарнице за радну групу Полицијске управе у Кикинди у року од 30 дана од дана објављивања овог огласа.

СТАМБЕНА КОМИСИЈА
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Број 360-10/14-5 од 17.1.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
с.р. Милорад Тодоровић